

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ APPLICABLE AUX PERSONNES POSTULANT POUR UN EMPLOI/CANDIDATS

1 PORTÉE ET OBJET DE LA PRÉSENTE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

La présente Politique de confidentialité s'applique aux candidats actuels et, le cas échéant, aux anciens candidats (ci-après dénommés le(s) « candidat(s) », les « personnes concernées », « vous ») postulant pour un emploi au sein de Neova Group (ci-après dénommée « Neova », « nous »). Elle explique quelles informations personnelles nous collectons ou obtenons dans le cadre du processus de recrutement et quelle utilisation nous faisons de ces informations, notamment en termes de divulgation, de conservation et de protection des données. Elle explique également de quels droits les candidats disposent en matière de contrôle du traitement. Il est fortement recommandé aux candidats de lire la présente Politique de confidentialité avant de soumettre toute information personnelle à Neova dans le cadre d'un processus de recrutement.

Un processus de recrutement comprend les activités ayant trait au recrutement, dont la collecte de candidatures et la recherche de candidats appropriés. Neova s'engage à respecter la vie privée des candidats et traite les informations personnelles en lien avec un processus de recrutement conformément au Règlement général sur la protection des données de l'Union européenne (2016/679) (RGPD) ainsi qu'aux autres lois et réglementations applicables en matière de protection de la vie privée.

Les informations personnelles sont les informations (ci-après dénommées les « données personnelles ») qui révèlent directement ou indirectement votre identité, telles qu'un nom, un numéro d'identification, une adresse et des informations relatives à l'éducation. Les définitions des termes relatifs à la confidentialité des données figurant dans l'Article 4 du RGPD s'appliquent à la présente Politique de confidentialité.

2 COORDONNÉES, RESPONSABLE DU TRAITEMENT

Du point de vue de la personne concernée, l'entreprise Neova Group locale pour laquelle postule ou travaille la personne concernée ou avec laquelle celle-ci entretient la relation la plus étroite, constitue le responsable du traitement des données personnelles de la personne concernée. Toutes les entreprises Neova Group sont répertoriées dans la pièce jointe 1.

Les données personnelles sont contrôlées conjointement par l'entreprise Neova Group locale et Neova Oy.

Pour toutes les questions ayant trait à la protection des données, les personnes concernées peuvent contacter Neova Group en utilisant les coordonnées indiquées ci-dessous.

Neova Oy

Numéro d'identification de l'entreprise : 0174817-6
P.O. Box 22, Yrjönkatu 42
FI-40101 JYVÄSKYLÄ
Finlande
Téléphone : +358 20 790 4000

E-mail : privacy@neova-group.com

Personne en charge de la protection des données au sein de Neova Group : Johan Nybergh, téléphone : +358 (0) 40 562 5565.

3 FINALITÉ DU TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

Nous traitons les données personnelles des candidats à des fins de recrutement et pour la conduite légitime de nos activités de ressources humaines (RH) et de nos autres activités :

- Identification de candidats pour les postes/fonctions (actuels et futurs) à pourvoir via la recherche de candidats ou l'obtention de candidatures
- Évaluation et sélection des candidats pour les postes
- Communications entre les parties (par exemple e-mails)

- Vérifications des références : contact des références et vérifications de sécurité (dans la mesure où la loi applicable le permet)
- Gestion du processus de recrutement (par exemple, convocations, transfert des données (voir le chapitre distinct consacré au transfert des données))

Les données personnelles peuvent également faire l'objet d'un traitement pour :

- L'exécution des obligations en matière de sécurité (telles que la lutte contre la fraude ou les enquêtes antifraude)
- La gestion du consentement (si nécessaire) et des demandes d'exercice des droits en vertu du RGPD (voir par exemple la section distincte consacrée aux droits des personnes concernées/candidats)
- La protection des droits juridiques, par exemple le droit de défendre une revendication ou de régler un conflit

REMARQUE : Si un candidat est embauché, le traitement de ses données personnelles s'effectue dorénavant conformément à la Politique de confidentialité applicable aux employés.

Prise de décision automatisée, y compris profilage

Neova peut demander au candidat de participer à des tests d'aptitude réalisés par un cabinet de recrutement externe. La participation à ces tests se fait sur une base volontaire. Les résultats de ces tests sont utilisés dans le cadre de la prise de décision d'embauche des candidats, qui est essentiellement manuelle. La décision d'embaucher ou non un candidat n'est pas uniquement basée sur les résultats des tests d'aptitude, mais également sur l'ensemble des informations écrites ou orales recueillies pendant le processus de recrutement. Nous n'avons pas recours à la prise de décision automatisée, ni au profilage.

4 BASE JURIDIQUE DU TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

La base juridique du traitement des données personnelles d'un candidat est constituée par les intérêts légitimes de Neova à recruter de nouveaux employés et à proposer les postes vacants aux candidats ainsi que par le consentement du candidat, si nécessaire.

Les données personnelles sont également traitées dans le but de remplir des obligations légales, notamment de garantir la sécurité ainsi que la protection des droits juridiques des autres parties concernées.

Si le candidat est sélectionné pour un poste/une fonction, la base juridique du traitement inclut le contrat de travail et sa préparation.

4.1 Consentement

Neova sollicitera le consentement des candidats si le traitement des données personnelles dans un but spécifique requiert un consentement en vertu de la législation applicable en matière de protection de la vie privée.

4.1.1 Retrait du consentement

Le candidat pourra retirer à tout moment son consentement à la poursuite du traitement de ses données personnelles en contactant Neova (voir la section Coordonnées, responsable du traitement au début de la présente Politique de confidentialité et la section Droits de la personne concernée/du candidat, plus loin dans cette Politique de confidentialité).

5 DONNÉES PERSONNELLES TRAITÉES ET SOURCES

Sources des données personnelles

- Le candidat constitue la principale source des données personnelles. Il/Elle fournit des données personnelles en participant à un processus de recrutement géré par Neova (par exemple, envoi d'une candidature à un poste, entretiens, tests, communications).

- Neova peut également recevoir des données personnelles du candidat par l'intermédiaire de tiers ou de cabinets de recrutement (responsables du traitement indépendants) qui collectent les données des différents candidats lors d'entretiens, de tests et d'évaluations. Neova reçoit alors les données personnelles que le candidat a fournies au cabinet de recrutement.
- Neova reçoit également des données personnelles du candidat par l'intermédiaire des références indiquées par le candidat et de l'agence chargée des vérifications de sécurité (le cas échéant).

Nous collectons uniquement les données personnelles qui sont pertinentes dans le cadre du processus de recrutement. Nous collectons les catégories suivantes de données personnelles :

Catégories de données personnelles	Exemples de données personnelles
Coordonnées et informations d'identité	Nom, adresse, numéros de téléphone, adresse e-mail, date de naissance
Données relatives à l'expérience professionnelle et à la formation	CV, éducation et formation, expérience professionnelle, publications, compétences professionnelles, diplômes
Autres données personnelles soumises par le candidat	Données personnelles autres que celles mentionnées ci-dessus et soumises par le candidat sur demande ou de sa propre initiative
Données des tests d'aptitude	Résultats des tests d'aptitude
Données d'évaluation	Évaluations de l'aptitude du candidat pour un poste actuel ou futur chez Neova
Résultats des vérifications des références	Résultats des vérifications de sécurité et réponses/commentaires des références contactées
Données d'identification électroniques	Nom d'utilisateur et mot de passe permettant d'accéder au système RH de Neova

Les candidats ne sont pas obligés de fournir des données personnelles à Neova, mais le fait de ne pas fournir certaines informations peut entraîner l'interruption du processus de recrutement du candidat ou rendre difficile l'évaluation adéquate du candidat.

6 DURÉES DE CONSERVATION

Neova conserve les données personnelles du candidat aussi longtemps que cela est nécessaire pour les finalités indiquées dans la présente Politique de confidentialité, sauf si la législation exige une durée de conservation plus longue.

Si le candidat est embauché, les données personnelles traitées dans le cadre du processus de recrutement cesseront de l'être conformément à la présente Politique de confidentialité, mais seront alors traitées conformément à la politique de confidentialité applicable aux employés et aux durées de conservation qui y sont indiquées.

Lorsque les données personnelles ne seront plus nécessaires, elles seront supprimées ou anonymisées dans un délai raisonnable. La durée de conservation dépend des finalités du traitement. Les durées de conservation sont indiquées dans le tableau ci-dessous.

Catégories de données personnelles	Durée de conservation
<i>Données personnelles des candidats participant à un processus de recrutement pour un(des) poste(s) spécifique(s) :</i>	
Données de recrutement présentes dans le système RH	24 mois maximum après la fin de la période de recrutement (la dernière mise à jour des données) sauf si le candidat est embauché, auquel cas les durées de conservation sont définies par la Politique de confidentialité applicable aux employés
Résultats des vérifications de sécurité	6 mois maximum
<i>Données personnelles des candidats ayant soumis une candidature spontanée :</i>	

Données de recrutement présentes dans le système RH	6 mois maximum après la dernière mise à jour effectuée par le candidat sauf si le candidat participe à un processus de recrutement pour un poste spécifique (voir ci-dessus)
---	--

Les durées de conservation des données personnelles collectées à des fins de sécurité des informations, telles que les données d'identification électroniques ou les données de journal, peuvent être différentes des durées de conservation indiquées ci-dessus. Les durées de conservation sont spécifiques aux systèmes informatiques ou définies dans une procédure ou politique générale. Si nécessaire, vous pourrez obtenir de plus amples informations auprès du responsable du traitement des données.

Par ailleurs, si nécessaire, les données personnelles requises pour la protection des droits des personnes participant au processus de recrutement ou pour l'exécution des obligations légales sont conservées aussi longtemps que cela est autorisé et nécessaire pour la finalité en question (par exemple, la défense d'une revendication légale ou le règlement d'un conflit).

7 TRANSFERTS DE DONNÉES ET DESTINATAIRES

Neova transfère les données personnelles au sein des entreprises du groupe si nécessaire et pour les finalités indiquées dans la présente Politique de confidentialité.

Neova transfère les données personnelles aux cabinets de recrutement auxquels Neova achète des services de recrutement, tels que des services de test d'aptitude. Le cabinet de recrutement agit en qualité de responsable indépendant du traitement des données personnelles du candidat qu'il reçoit de Neova et qu'il collecte auprès du candidat lors de l'exécution des services de recrutement. Neova agira en qualité de destinataire des résultats des tests et des autres données personnelles transférées à Neova par le cabinet de recrutement.

Les prestataires de services informatiques de Neova qui ont accès à l'équipement et aux systèmes informatiques de Neova pourront traiter les données personnelles présentes dans ces systèmes si cela est nécessaire pour l'exécution des services sous-traités.

Neova pourra également, avec le consentement de l'employé, transférer des données personnelles aux autorités de renseignement et de sécurité pour la réalisation de vérifications de sécurité si cela est autorisé par la loi applicable.

Catégories de destinataires :

- Cabinets de recrutement
- Prestataires de services informatiques
- Agence chargée des vérifications de sécurité (autorités)

Vous pourrez obtenir de plus amples informations sur les destinataires auprès de Neova.

Neova pourra également être amenée à divulguer des données personnelles en vertu d'une obligation légale en lien, par exemple, avec la sécurité et la protection des droits juridiques.

Si Neova est impliquée dans une fusion, une vente, une joint-venture, une acquisition ou une opération similaire, Neova pourra transférer des données personnelles aux parties concernées. Neova informera les candidats dont les données personnelles sont concernées de toute modification significative de la confidentialité.

7.1 Transfert(s) de données personnelles hors de l'UE/EEE

Si des données personnelles sont transférées hors de l'Union européenne (UE)/l'Espace économique européen (EEE), nous veillons à ce que vos données personnelles continuent à être protégées de manière adéquate conformément à la législation relative à la protection de la vie privée (par exemple aux clauses contractuelles types de la Commission européenne).

8 DROITS DE LA PERSONNE CONCERNÉE/DU CANDIDAT

Les personnes concernées (ici, les candidats) disposent des droits, énoncés dans le RGPD, d'effectuer les demandes indiquées ci-après.

8.1 Droit d'accès et de rectification

Vous avez le droit de nous demander quelles données personnelles vous concernant nous traitons (ou nous ne traitons pas), d'en obtenir la communication, et de nous demander de corriger vos données personnelles qui sont incorrectes ou incomplètes (ou périmées).

8.2 Droit à l'effacement (« droit à l'oubli ») et droit de limiter le traitement

Vous avez le droit de nous demander d'effacer (ou d'anonymiser) les données personnelles vous concernant que nous traitons ou d'en limiter le traitement. Nous respecterons votre demande sauf si nous avons une raison légitime de ne pas effacer les données, auquel cas nous vous en informerons. Une fois que nous aurons effacé vos données personnelles, il est possible que toutes les sauvegardes de ces données ne soient pas effacées immédiatement, mais elles le seront dès que cela sera raisonnablement possible.

8.3 Droit de s'opposer au traitement

Vous avez le droit de vous opposer à l'utilisation à des fins particulières de l'ensemble ou de certaines de vos données personnelles. Nous respecterons votre demande sauf si nous avons une raison légitime (par exemple, une obligation légale) de poursuivre le traitement, auquel cas nous vous en informerons.

8.4 Droit à la portabilité des données

Vous avez le droit de recevoir les données personnelles vous concernant que vous nous avez fournies dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et de les transmettre à un autre responsable du traitement si le traitement est basé sur le consentement ou un contrat et réalisé de façon automatisée.

8.5 Droit de retirer le consentement

Si vous avez donné votre consentement pour un traitement particulier, vous avez le droit de retirer à tout moment votre consentement pour la poursuite du traitement de vos données personnelles.

8.6 Comment exercer ces droits

Vous pouvez exercer ces droits en nous contactant aux coordonnées indiquées au début de la présente Politique de confidentialité. Les demandes doivent être soumises par écrit et être suffisamment précises. Nous pourrons si nécessaire demander des informations complémentaires afin de confirmer l'identité du demandeur. Nous répondrons à la demande dans un délai maximum d'un mois après avoir identifié le demandeur et reçu suffisamment d'informations pour exécuter la demande.

Nous informerons les destinataires de vos données personnelles de votre demande de rectification ou d'effacement des données ou de limitation de leur traitement, sauf si cela se révèle impossible ou exige des efforts disproportionnés.

Nous avons le droit de refuser de répondre aux demandes qui sont manifestement infondées (manifestement injustifiées) ou excessives, en particulier en raison de leur caractère répétitif, ou de facturer des frais raisonnables basés sur les coûts encourus pour répondre à la demande.

8.7 Droit de porter plainte auprès d'une autorité de contrôle

Vous avez le droit de porter plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente si vous estimez que vos données personnelles n'ont pas été traitées de manière appropriée.

Coordonnées de l'autorité de contrôle :

France

CNIL - Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés
Adresse visiteurs : 3 Place de Fontenoy TSA 80715 75334 PARIS CEDEX 07
Téléphone : +33 1 53 73 22 22
<http://www.cnil.fr/>

9 MESURES DE SÉCURITÉ

Neova traite les données personnelles conformément aux lois et réglementations applicables en matière de protection des données et garantit le respect des mesures contractuelles (accords de traitement des données) par les prestataires de services (sous-traitants).

Nous avons mis en œuvre des mesures de sécurité techniques et organisationnelles modernes afin de protéger les données personnelles contre tout accès ou transfert non autorisé ainsi que contre toute destruction, perte ou altération accidentelle ou illégale. La sécurité des informations et la protection des données de nos systèmes et environnements contenant des données personnelles sont gérées de manière globale et appropriée. Nous garantissons la sécurité des données stockées, des droits d'accès et du traitement des données personnelles confidentielles et sensibles.

L'accès aux données personnelles est limité aux personnes qui en ont besoin pour réaliser leur travail. Vos données personnelles sont traitées par le(s) représentant(s) RH et les membres de l'équipe de recrutement (par exemple, les responsables dont le domaine d'activité est concerné par le recrutement et les personnes aidant au recrutement) ainsi que, si nécessaire, par un prestataire de services de recrutement.

Les données sensibles sont stockées séparément des autres données personnelles. Des personnes disposant d'un accès limité peuvent accéder aux données personnelles pour la réalisation de tâches nécessaires, telles que l'administration, les services de base liés à l'emploi et les services informatiques. Toutes les personnes traitant des données personnelles sont tenues de les traiter de manière confidentielle. Les utilisateurs de l'environnement informatique sont identifiés et l'accès aux systèmes est sécurisé et limité par des droits d'utilisateur. L'accès à l'emplacement physique se fait également sur la base de droits d'accès individuels et de clés d'accès.

Les personnes participant au processus de recrutement (membres de l'équipe de recrutement) sont tenues de détruire tout le matériel de recrutement situé hors du système de recrutement (notes, impressions et autres copies) une fois que le processus est terminé. Elles ont également l'interdiction d'imprimer les résultats des tests ou d'en faire des copies.

10 MODIFICATIONS APPORTÉES À LA PRÉSENTE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Neova modifie et met à jour la présente Politique de confidentialité chaque fois que cela est nécessaire, par exemple lorsque le processus de recrutement, les prestataires de services ou les lois et réglementations changent. Neova informera les candidats dont elle traite les données personnelles de toute modification significative.

11 HISTORIQUE DES VERSIONS

Publiée le 12/06/2019, version 1.0

N° de version	Modifications	Date
1.1	<ul style="list-style-type: none">Remplacement de Vapo par Neova.Section 2 : Mise à jour des coordonnées.Section 7.1 : Remplacement des clauses types par les	02/11/2021

	clauses contractuelles types. Suppression de la mention du Bouclier de protection des données UE-États-Unis.	
1.2	<ul style="list-style-type: none">• Section 2 : Modification des coordonnées du responsable du traitement des données.• Section 5 : Mise à jour/ajout de catégories.	19/01/2022
1.3	<ul style="list-style-type: none">• Pièce jointe 1 : Ajout de la liste des entreprises Neova Group	25/05/2022

PIÈCE JOINTE 1

Neova Group et ses entreprises détenues à 100 % (01/06/2022)

Allemagne

BVB Gardening GmbH
G&C Materials Germany GmbH
Gebr. Brill Substrate Verwaltungsgesellschaft mbH
Kekkilä-Brill Substrates GmbH & Co. KG
Kekkilä-BVB Germany GmbH

Australie

BVB Australia PTY Ltd

Chine

Kekkilä-BVB Horticulture Co., Ltd.

Espagne

Kekkilä-BVB Iberia S.L.

Estonie

AS Tootsi Turvas
OÜ Kekkilä-BVB Eesti

États-Unis

Kekkilä-BVB USA Inc.

Finlande

G&C Materials Oy
Kekkilä Oy
Kekkilä-BVB Oy
Neova Oy
Vapo Oy

France

Brill France SARL

Pays-Bas

Kekkilä-BVB De Lier B.V.
Kekkilä-BVB Gardening B.V.
Kekkilä-BVB Grubbenvorst B.V.
Kekkilä-BVB Netherlands B.V.
Kekkilä-BVB Logistics B.V.

Suède

Hasselfors Garden AB
Neova AB