

PRIVACYVERKLARING VOOR SOLLICITANTEN/KANDIDATEN

1 BEREIK EN DOEL VAN DEZE PRIVACYVERKLARING

Deze Privacyverklaring heeft betrekking op de huidige, en waar van toepassing op de voorgaande, kandidaten en sollicitanten (hierna te noemen "kandidaten", "betrokkenen", "u") van de Neova Groep (hierna te noemen "Neova", "we"). Hierin wordt verklaard welke persoonsgegevens we verzamelen of verkrijgen naar aanleiding van een wervingsproces en hoe deze gegevens worden gebruikt, inclusief het verstrekken, bewaren en beschermen van de gegevens. Het beschrijft ook de rechten van de kandidaat om de verwerking te beheren. We bevelen de kandidaten aan om deze Privacyverklaring door te nemen voordat zij persoonsgegevens indienen bij Neova met betrekking tot een wervingsproces.

Een wervingsproces bestaat uit wervingsgerelateerde activiteiten, waaronder het verzamelen van sollicitaties en het vinden van geschikte kandidaten. Neova zet zich in voor de privacy van de sollicitanten en verwerkt de persoonsgegevens verbonden aan een wervingsproces in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (2016/679) (AVG) van de Europese Unie en andere toepasselijke privacywet- en regelgeving.

Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect uw identiteit prijsgeven, zoals een naam, identificatienummer, adres en scholingsgegevens (hierna te noemen "persoonsgegevens"). De definities van de termen met betrekking tot gegevensprivacy uit artikel 4 van de AVG zijn van toepassing voor deze Privacyverklaring.

2 CONTACTGEGEVENS VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

Vanuit het perspectief van de betrokkene is de lokale onderneming van de Neova Groep waarbij de betrokkene solliciteert, werkzaam is of op andere wijze nauw betrokken is, de gegevensbeheerder van de persoonsgegevens van de betreffende betrokkene. Alle ondernemingen van de Neova Groep zijn vermeld in Bijlage 1.

Persoonsgegevens worden gezamenlijk beheerd door de lokale onderneming van de Neova Groep en Neova Oy.

In alle zaken betreffende gegevensbescherming kunnen betrokkenen contact opnemen met de Neova Groep via de volgende contactgegevens.

Neova Oy

Bedrijfs-ID: 0174817-6
Postbus 22, Yrjönkatu 42
FI-40101 JYVÄSKYLÄ
Finland
Tel.: +358 20 790 4000

E-mail: privacy@neova-group.com

Gegevensbeschermingsverantwoordelijke voor de Neova Groep: Johan Nybergh, tel.: +358 (0) 40 562 5565.

3 DOEL VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

We verwerken de persoonsgegevens van de kandidaten voor wervingsdoeleinden, rechtmatige doeleinden van Human Resources (HR) en zakelijke doeleinden:

- identificeren van kandidaten voor posities/functies (huidig en toekomstig) door te zoeken naar kandidaten of het verkrijgen van sollicitaties;
- beoordelen en selecteren van kandidaten voor functies;
- communicatie tussen de partijen (bijv. e-mails);
- antecedentenonderzoek: contact opnemen met referenties en veiligheidscontrole (zoals toegestaan door de toepasselijke wetgeving);

- administratie voor het wervingsproces (bijv. agenda-uitnodigingen, overdracht van gegevens (zie afzonderlijk hoofdstuk over overdracht van gegevens));

Daarnaast kunnen persoonsgegevens ook om de volgende redenen worden verwerkt:

- voldoen aan veiligheidsverplichtingen (zoals fraudepreventie of -onderzoek);
- beheer van toestemming (indien nodig) en verzoeken voor de uitoefening van rechten onder de AVG (zie bijv. de afzonderlijke sectie over de rechten van de betrokkene/kandidaat);
- bescherming van wettelijke rechten om bijv. een mogelijke vordering te verdedigen of een geschil op te lossen;

OPMERKING! Wanneer een kandidaat wordt aangenomen, wordt de verwerking van de persoonsgegevens van de kandidaat voortgezet volgens de Privacyverklaring voor werknemers.

Geautomatiseerde besluitvorming, inclusief profilering

Neova kan de kandidaat vragen om deel te nemen aan een geschiktheidstest die wordt uitgevoerd door een extern wervingsbureau. Deelname aan deze tests is op vrijwillige basis. De testresultaten worden gebruikt als onderdeel van de eerste handmatige besluitvorming voor het aannemen van kandidaten. Het besluit om een kandidaat aan te nemen is niet enkel gebaseerd op de resultaten van de geschiktheidstest, maar op alle geschreven en mondelinge informatie die is verzameld tijdens het wervingsproces. We maken geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van profilering.

4 WETTELIJKE GRONDSLAG VOOR DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

De wettelijke grondslag voor de verwerking van de persoonsgegevens van een kandidaat is de legitieme interesse van Neova om nieuwe werknemers te werven en beschikbare functies aan te bieden aan de kandidaten, en de toestemming van de kandidaat indien nodig.

Daarnaast worden persoonsgegevens verwerkt om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals het waarborgen van de beveiliging/veiligheid en bescherming van de wettelijke rechten van andere betrokken partijen.

Als de kandidaat wordt geselecteerd voor een positie/functie, is de wettelijke grondslag voor de verwerking de arbeidsovereenkomst en het opstellen hiervan.

4.1 Toestemming

Neova zal de kandidaten om toestemming vragen als voor de verwerking van persoonsgegevens voor een specifiek doeleinde toestemming is vereist volgens de toepasselijke privacywetgeving.

4.1.1 Intrekken van toestemming

De kandidaat kan zijn/haar toestemming voor verdere verwerking van zijn/haar persoonsgegevens te allen tijde intrekken door contact op te nemen met Neova (zie 'Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke' aan het begin en 'Rechten van de betrokkene/kandidaat' verderop in deze Privacyverklaring).

5 DE VERWERKTE PERSOONSGEGEVENS EN DE BRONNEN

Bronnen voor de persoonsgegevens

- De kandidaat is de voornaamste bron voor de persoonsgegevens. Hij/zij verstrekt persoonsgegevens door deel te nemen aan een wervingsproces dat wordt geleid door Neova (bijv. indienen van een sollicitatie, sollicitatiegesprekken, tests, communicatie).
- Neova kan ook persoonsgegevens van de kandidaat ontvangen van derden, zoals wervingsbureaus (onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijken), die gegevens verzamelen van de verschillende kandidaten

door middel van gesprekken, testen en beoordelingen. Derhalve ontvangt Neova de persoonsgegevens die de kandidaat heeft verstrekt aan het wervingsbureau.

- Neova ontvangt ook persoonsgegevens van de kandidaat via de referenties die de kandidaat heeft opgegeven, en via het bureau dat de veiligheidscontrole uitvoert (indien er een veiligheidscontrole wordt uitgevoerd).

We verzamelen enkel gegevens die relevant zijn voor het wervingsproces. We verzamelen persoonsgegevens in de onderstaande categorieën:

Categorie persoonsgegevens	Voorbeelden van persoonsgegevens
Contact- en identiteitsgegevens	Naam, adres, telefoonnummers, e-mailadres, geboortedatum
Professionele en opleidingsgegevens	Cv, opleiding en training, arbeidsverleden, publicaties, professionele vaardigheden, certificeringen
Andere persoonsgegevens die zijn verstrekt door de kandidaat	Andere persoonsgegevens dan de hiervoor genoemde gegevens en de gegevens die zijn ingediend door de kandidaat op verzoek of zijn/haar eigen initiatief
Gegevens geschiktheidstest	De resultaten van de geschiktheidstest
Beoordelingsgegevens	Beoordelingen van de geschiktheid van de kandidaat voor een huidige of toekomstige functie binnen Neova
Resultaten antecedentenonderzoek	Resultaten en antwoorden van de veiligheidscontrole/opmerkingen van de referenties die zijn gecontacteerd
Elektronische identificatiegegevens	Gebruikersnaam en wachtwoord voor het Neova HR-systeem

Kandidaten worden niet verplicht om persoonsgegevens te verstrekken aan Neova, maar het niet verstrekken van gegevens kan leiden tot de beëindiging van het wervingsproces van de kandidaat, of tot moeilijkheden om de kandidaat voldoende te beoordelen.

6 BEWAARtermijnen

Neova bewaart de persoonsgegevens van de kandidaat zo lang dit nodig is voor de doeleinden die in deze Privacyverklaring worden benoemd, tenzij in de wetgeving een langere bewaartermijn vereist is.

Als de kandidaat wordt aangenomen, worden de persoonsgegevens die zijn verwerkt in het wervingsproces niet meer verwerkt onder deze Privacyverklaring, maar volgens de werknemersprivacyverklaring en de bewaartermijnen die daarin worden beschreven.

Wanneer de persoonsgegevens niet meer nodig zijn, worden deze verwijderd of geanonimiseerd binnen een redelijke termijn. De duur van de bewaartermijn hangt af van het doel van de verwerking. De bewaartermijnen worden in de onderstaande tabel beschreven.

Categorie persoonsgegevens	Bewaartermijn
<i>Persoonsgegevens van kandidaten die voor een specifieke functie(s) aan een wervingsproces hebben deelgenomen:</i>	
Wervingsgegevens in het HR-systeem	Maximaal 24 maanden na beëindiging van de wervingsperiode (de laatste bewerking van de gegevens), tenzij de kandidaat wordt aangenomen, waarna de bewaartermijn wordt bepaald door middel van de Privacyverklaring voor de werknemers.
Resultaten veiligheidscontrole	Maximaal 6 maanden
<i>Persoonsgegevens van kandidaten die een open sollicitatie hebben ingediend:</i>	

Wervingsgegevens in het HR-systeem	Maximaal 6 maanden na de laatste bewerking van de kandidaat, tenzij de kandidaat deelneemt aan een wervingsproces voor een specifieke functie (zie hierboven).
------------------------------------	--

De bewaartermijnen van de persoonsgegevens die zijn verzameld voor informatiebeveiligingsdoeleinden, zoals elektronische identificatiegegevens of loggegevens, kunnen afwijken van de bewaartermijnen die hierboven zijn beschreven. Deze bewaartermijnen zijn specifiek voor het IT-systeem of gedefinieerd in een algemeen beleid of procedure. Er is, indien nodig, meer informatie beschikbaar bij de verwerkingsverantwoordelijke.

Daarnaast worden, indien nodig, persoonsgegevens die nodig zijn voor de bescherming van de rechten van de betrokkenen bij het wervingsproces of om te voldoen aan wettelijke vereisten opgeslagen zo lang als toegestaan voor dit doeleinde (bijv. om een rechtsvordering te verdedigen of een geschil op te lossen).

7 GEGEVENSOVERDRACHTEN EN ONTVANGERS

Neova draagt persoonsgegevens over binnen de ondernemingen in de groep, indien nodig, voor de doeleinden die in deze Privacyverklaring zijn opgenomen.

Neova draagt persoonsgegevens over aan de wervingsbureaus die door Neova zijn ingehuurd voor hun wervingsgerelateerde diensten, zoals geschiktheidstest-diensten. Het wervingsbureau zal tijdens het uitvoeren van de wervingsdiensten handelen als een onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens van de kandidaat die zij ontvangen van Neova. Neova zal fungeren als ontvanger van de testresultaten en andere persoonsgegevens die het wervingsbureau zal overdragen aan Neova.

De IT-dienstverleners van Neova die toegang hebben tot de IT-systemen en apparatuur van Neova kunnen de persoonsgegevens in deze systemen verwerken, indien nodig, om de overeengekomen diensten uit te kunnen voeren.

Neova kan ook, met toestemming van de werknemer, de persoonsgegevens overdragen aan inlichtingendiensten voor veiligheidscontrole wanneer dit is toegestaan volgens de toepasselijke wetgeving.

Ontvangerscategorieën:

- wervingsbureaus
- IT-dienstverleners
- veiligheidscontrole-instantie (autoriteiten)

Meer informatie over de ontvangers kan worden opgevraagd bij Neova.

Neova kan ook persoonsgegevens verstrekken vanwege een wettelijke verplichting met betrekking tot bijv. beveiliging, veiligheid en bescherming van wettelijke rechten.

Als Neova is betrokken bij een fusie, verkoop, samenwerkingsverband, overname of een soortgelijke regeling, mag Neova persoonsgegevens overdragen aan de betrokken partijen. Neova deelt alle significante wijzigingen in de privacy mee aan de kandidaten wier persoonsgegevens daarbij zijn betrokken.

7.1 Overdracht(en) persoonsgegevens buiten de EU/EER

Als persoonsgegevens worden overgedragen buiten de Europese Unie (EU)/de Europese Economische Regio (EER), garanderen we dat uw persoonsgegevens voldoende beschermd zullen blijven, in overeenstemming met de privacywetgeving (bijv. de standaard contractbepalingen van de Europese Commissie).

8 RECHTEN VAN DE BETROKKE NE/KANDIDAAT

De betrokkenen (hier kandidaten) hebben de in de AVG beschreven rechten om de hier beschreven verzoeken in te dienen.

8.1 Recht op toegang en rectificatie

U heeft het recht om op te vragen welke persoonsgegevens over u we verwerken (of dat er geen gegevens zijn verwerkt) en u kunt ons verzoeken om uw onjuiste of onvolledige (of verouderde) persoonsgegevens te corrigeren.

8.2 Recht op vergetelheid en recht op beperking van verwerking

U heeft het recht om ons te verzoeken om uw persoonsgegevens die we verwerken te verwijderen (of te anonimiseren), of de verwerking hiervan te beperken. We zullen dit verzoek naleven, tenzij we een legitieme reden hebben om de gegevens niet te verwijderen. In dit geval zult u hierover worden geïnformeerd. Nadat we uw persoonsgegevens hebben verwijderd, kan het zijn dat alle back-ups niet direct zijn verwijderd. Dit zal zo snel als redelijkerwijs mogelijk is gebeuren.

8.3 Recht om bezwaar te maken tegen verwerking

U heeft het recht om voor geselecteerde doeleinden bezwaar te maken tegen het gebruik van alle of sommige persoonsgegevens. We zullen dit verzoek naleven, tenzij we een legitieme reden hebben om de verwerking voort te zetten (bijv. vanwege een wettelijke verplichting). In dit geval zult u hierover worden geïnformeerd.

8.4 Recht op dataportabiliteit

U heeft het recht om de persoonsgegevens over u, die u heeft verstrekt in een gestructureerd, veelgebruikt en machine-leesbaar formaat, te ontvangen. U heeft ook het recht om deze gegevens over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke, wanneer de verwerking is gebaseerd op toestemming of op een contract, en de verwerking wordt gedaan door geautomatiseerde middelen.

8.5 Recht om toestemming in te trekken

Als u toestemming heeft gegeven voor een bepaalde verwerking, heeft u het recht om deze toestemming te allen tijde in te trekken wat betreft verdere verwerking van uw persoonsgegevens.

8.6 Hoe u gebruik kunt maken van deze rechten

U kunt gebruik maken van deze rechten door contact met ons op te nemen via de contactgegevens aan het begin van deze Privacyverklaring. De verzoeken moeten schriftelijk worden ingediend en moeten voldoende specifiek zijn. We kunnen, indien nodig, om aanvullende informatie vragen om de identiteit van de verzoeker te bevestigen. We zullen het verzoek uiterlijk één maand nadat de verzoeker is geïdentificeerd beantwoorden, wanneer we voldoende informatie hebben ontvangen om het verzoek uit te voeren.

We zullen de ontvangers van uw persoonsgegevens informeren als u een verzoek heeft ingediend voor een correctie, verwijdering of beperking van de gegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt.

We hebben het recht om verzoeken te weigeren die kennelijk ongegrond (duidelijk onterecht) of buitensporig zijn, met name wanneer deze een repetitief karakter hebben, of om een redelijke vergoeding vragen gebaseerd op de kosten om het verzoek uit te voeren.

8.7 Recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit

U heeft het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit als u vindt dat uw persoonsgegevens onjuist zijn verwerkt.

Contactgegevens toezichthoudende autoriteit:

Nederland

Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

Bezoekadres: Bezuidenhoutseweg 30, 2594 AV Den Haag

Postadres: Postbus 93374, 2509 AJ DEN HAAG
 E-mail: info@autoriteitpersoonsgegevens.nl
 Telefoon: +31 70 888 8500
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

9 BEVEILIGINGSMAATREGELEN

Neova verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke gegevensbeschermingswet- en regelgeving en garandeert de naleving van de dienstverleners (verwerkers) met contractuele maatregelen (gegevensverwerkingsovereenkomsten).

We hebben moderne technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen geïmplementeerd om de persoonsgegevens te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang of overdracht en onopzettelijk(e) of illegale/illegaal schade, verlies of wijziging. De informatiebeveiliging en gegevensbescherming van onze systemen en omgevingen die persoonsgegevens bevatten, worden op de juiste manier als geheel beheerd. We garanderen de veiligheid van de opgeslagen gegevens, toegangsrechten en verwerking van de vertrouwelijke en gevoelige persoonsgegevens.

Toegang tot persoonsgegevens is beperkt voor de personen die dit nodig hebben om hun werkzaamheden uit te voeren. Uw persoonsgegevens worden verwerkt door HR-vertegenwoordiger(s) en de leden van het wervingsteam (bijv. bedrijfsleiders van de afdeling waarvoor geworven wordt) en indien nodig een wervingsdienstverlener.

Gevoelige informatie wordt apart van andere persoonsgegevens opgeslagen. De persoonsgegevens kunnen worden geraadpleegd door personen met beperkte toegang, om noodzakelijke taken zoals administratie, basale werkgerelateerde dienstverlening en IT-diensten uit te voeren. Alle personen die persoonsgegevens verwerken, zijn verplicht om de gegevens als vertrouwelijk te behandelen. De gebruikers van de IT-omgeving zijn geïdentificeerd en de toegang tot de systemen is beveiligd en beperkt door gebruikersrechten. Toegang tot de fysieke locatie is ook gebaseerd op individuele toegangsrechten en toegangs sleutels.

Deelnemers aan het wervingsproces (wervende teamleden) hebben de opdracht om al het wervingsmateriaal buiten het wervingssysteem (notities, afdrucken en anderen kopieën) te vernietigen zodra het proces is beëindigd. Zij mogen ook geen kopieën of afdrucken maken van de testresultaten.

10 WIJZIGINGEN AAN DE PRIVACYVERKLARING

Neova maakt wanneer nodig aanpassingen en wijzigingen aan deze Privacyverklaring, bijv. vanwege wijzigingen aan het wervingsproces, dienstverleners of wet- en regelgeving. Kandidaten van wie persoonsgegevens worden verwerkt door Neova zullen op de hoogte worden gebracht van significante wijzigingen.

11 VERSIEGESCHIEDENIS

Gepubliceerd op 12-06-2019, versie 1.0

Versienr.	Wijzigingen	Datum
1.1	<ul style="list-style-type: none"> Vapo is vervangen door Neova. Sectie 2: Contactgegevens zijn bijgewerkt. Sectie 7.1: Standaard contractbepalingen vervangen modelbepalingen. De vermelding van het EU-VS-privacyschild is verwijderd. 	02-11-2021

1.2	<ul style="list-style-type: none">• Sectie 2: Wijziging in de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke.• Sectie 5: Bijgewerkte/toegevoegde categorieën.	19-01-2022
1.3	<ul style="list-style-type: none">• Bijlage 1: Toegevoegde lijst van ondernemingen van de Neova Groep	25-05-2022

BIJLAGE 1

Neova Groep en de ondernemingen in eigendom van Neova (01-06-2022)

Australië

BVB Australia PTY Ltd

China

Kekkilä-BVB Horticulture Co., Ltd.

Duitsland

BVB Gardening GmbH

G&C Materials Germany GmbH

Gebr. Brill Substrate Verwaltungsgesellschaft mbH

Kekkilä-Brill Substrates GmbH & Co. KG

Kekkilä-BVB Germany GmbH

Estland

As Tootsi Turvas

OÜ Kekkilä-BVB Eesti

Finland

G&C Materials Oy

Kekkilä Oy

Kekkilä-BVB Oy

Neova Oy

Vapo Oy

Frankrijk

Brill France SARL

Nederland

Kekkilä-BVB De Lier B.V.

Kekkilä-BVB Gardening B.V.

Kekkilä-BVB Grubbenvorst B.V.

Kekkilä-BVB Netherlands B.V.

Kekkilä-BVB Logistics B.V.

Spanje

Kekkilä-BVB Iberia S.L.

Verenigde Staten

Kekkilä-BVB USA Inc.

Zweden

Hasselfors Garden AB

Neova AB